

Regulamin wypożyczenia czytników e-booków w Wadowickiej Bibliotece Publicznej

1. Czytniki e-booków można wypożyczyć w Czytelni Wadowickiej Biblioteki Publicznej (ul. Legionów 1).
2. Z usługi wypożyczania czytników mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające kartę biblioteczną Wadowickiej Biblioteki Publicznej i nie mające zaległych zobowiązań wobec Biblioteki.
3. Osoba pełnoletnia może wypożyczyć 1 czytnik na okres 30 dni z możliwością jednokrotnego przedłużenia terminu zwrotu o kolejny miesiąc (o ile czytnik nie został zamówiony przez innego czytelnika)
4. Opłata za przetrzymanie czytnika wynosi **1,00 zł** za każdy dzień przekroczenia terminu zwrotu.
5. Przy wypożyczaniu czytnika korzystający zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego i podpisania oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy czytnik wyposażony jest w etui oraz przewód USB. W chwili wypożyczenia czytnika Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia jego funkcjonowania i kompletności wyposażenia.
7. Użytkownik zobowiązany jest do dbania o stan czytnika i wykorzystywanie go w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
8. Użytkownik ma prawo wgrać do pamięci czytnika dowolne e-booki, zachowując przy tym obowiązujące przepisy prawa autorskiego.
9. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu praw autorskich do materiałów zamieszczanych na czytnikach przez użytkowników.
10. Przed zwrotem czytnika użytkownik zobowiązany jest do usunięcia wszystkich wgranych przez siebie plików i oddania urządzenia w stanie takim jak go wypożyczył.
11. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony czytnik. W przypadku zagubienia lub niemożności zwrotu czytnika i jego wyposażenia, użytkownik zobowiązany jest zapłacić na rzecz Biblioteki odszkodowanie w wysokości odpowiadającej równowartości aktualnej ceny rynkowej niezwróconego czytnika bądź elementu jego wyposażenia.
12. W przypadku zwrotu uszkodzonego czytnika Użytkownik zobowiązany jest pokryć koszty jego naprawy, a w przypadku niemożności dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu czytelnik jest zobowiązany do zapłaty równowartości aktualnej ceny rynkowej.
13. Użytkownik powinien poinformować Bibliotekę o wszystkich dostrzeżonych uszkodzeniach sprzętu lub jego nieprawidłowym działaniu.
14. Przy zwrocie czytnika Bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić stan fizyczny urządzenia, jak również kompletność wypożyczonego zestawu.
15. Po zwrocie urządzenia Biblioteka zastrzega sobie termin pięciu dni roboczych na sprawdzenie czytnika e-booków przez informatyka Biblioteki.

OŚWIADCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ ZA WYPOŻYCZONY CZYTNIK E-BOOKÓW

Nazwisko i imię:

Nr karty bibliotecznej:.....

Dotyczy: wypożyczenie e-czytnika (nr inwentarzowy:.....) wraz
z przewodem połączeniowym i etui.

Data wypożyczenia Data zwrotu.....

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z treścią Regulaminu wypożyczania czytników
e-booków w Wadowickiej Bibliotece Publicznej.

Oświadczam, iż w przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia e-czytnika poniosę pełną
odpowiedzialność finansową w kwocie określonej niniejszym oświadczeniem.

Oświadczam, że w przypadku uszkodzenia e-czytnika, a także w przypadku zniszczenia lub
zagubienia akcesoriów przynależnych do e-czytnika, poniosę odpowiedzialność finansową w
kwocie odpowiadającej wartości zniszczonych lub zagubionych akcesoriów, bądź
koniecznych napraw.

Oświadczam, iż zwrócę e-czytnik z taką samą zawartością pamięci, jak w momencie
wypożyczenia.

Oświadczam, że w chwili wypożyczenia e-czytnika sprawdziłem/-łam stan urządzenia i:

- nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu
- stwierdzam następujące usterki/braki:

.....
.....

**Kwota należna w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia czytnika INKBOOK
Calypso Plus – 600,00 zł.**

Biblioteka może zablokować czytnik w wypadku podejrzenia korzystania z urządzenia
niezgodnie z regulaminem. Zablokowany czytnik jest niezdatny do użycia.

.....
podpis bibliotekarza

.....
podpis użytkownika