

OGŁOSZENIE

DYREKTOR WADOWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

ul. Legionów 1, 34-100 Wadowice

ogłasza konkurs na stanowisko - bibliotekarza

Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy: etat.
2. Miejsce wykonywania pracy: Wadowice, Wysoka.
3. Rodzaj umowy: po okresie próbnym umowa na czas określony, a następnie nieokreślony

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Obsługa użytkowników biblioteki, udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie informacji bibliotecznych.
2. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
3. Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa.
4. Sporządzanie sprawozdań, analiz, planów z działalności biblioteki.
5. Osoba zatrudniona w charakterze bibliotekarza wykonywać będzie pracę także na samodzielnym stanowisku pracy- w filii bibliotecznej.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora WBP.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe - bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
 - b) znajomość podstawowych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania bibliotek ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o bibliotekach,
 - c) obywatelstwo polskie,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) 1- roczny staż na stanowisku bibliotekarza,
 - b) znajomość oprogramowania SOWA,
 - c) umiejętność opracowywania materiałów bibliotecznych pod względem formalnym i rzeczowym,
 - d) biegła obsługa komputera (Microsoft Office),
 - e) wykształcenie wyższe magisterskie – bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
 - f) mile widziana obsługa programu graficznego Adobe Photoshop.

Cechy osobowe:

- komunikatywność oraz inne cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikami biblioteki,
- umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- umiejętność pracy w grupie,
- skrupulatność,

- dokładność,
- odpowiedzialność,
- kreatywność.

Warunki pracy:

- praca biurowa,
- kontakt z czytelnikiem,
- praca przy komputerze,
- wynagrodzenie zasadnicze od 4100 brutto,
- brak dostosowania miejsca pracy dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim - praca na piętrze (brak windy).

Wymagane dokumenty:

W I etapie rekrutacji (składania ofert):

- CV oraz list motywacyjny,
- wypełniony i podpisany załącznik do ogłoszenia.

W II etapie rekrutacji (po zaproszeniu wybranych osób na rozmowę kwalifikacyjną):

- kopie dyplomu ukończenia szkoły,
- kopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy.

W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o terminie przeprowadzenia II etapu rekrutacji.

Dokumenty należy składać/przesłać w terminie do 21 listopada 2023 roku, do godz. 16⁰⁰ w Administracji Wadowickiej Biblioteki Publicznej, 34-100 Wadowice, ul. Legionów 1 lub elektronicznie na adres: biblioteka@wadowice.pl

Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – był niższy niż 6%

Wadowice, dnia 7 listopada 2023 roku.

Adres kontaktowy:

Wadowicka Biblioteka
Publiczna
Ul. Legionów 1
34-100 Wadowice

Telefon

33 82 34618

E-MAIL

biblioteka@wadowice.pl