

# **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GIER PLANSZOWYCH W WADOWICKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ**

## **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Wadowickiej Biblioteki Publicznej, zwanej dalej Biblioteką, przez osoby legitymujące się aktualną Kartą Wadowickiej Biblioteki Publicznej, które ukończyły 16 lat. Osoby młodsze mogą dokonać wypożyczenia Gier jedynie za pisemną zgodą i na odpowiedzialność Rodzica/Opiekuna prawnego.
2. Wypożyczanie i zwrot Gier odbywa się w siedzibie Biblioteki.
3. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę, tzn. wypożyczone Gry należy zwrócić w stanie nie pogorszone, wynikającym z normalnego użytkowania.
4. Biblioteka oddaje do dyspozycji Czytelnika kompletne Gry. Gry będące przedmiotem wypożyczenia są własnością Biblioteki.
5. Każda Gra zawiera specyfikację (na pudełku lub w instrukcji) zawierającą jej pełne wyposażenie.

## **II. WYPOŻYCZENIA**

1. Wypożyczanie Gier jest usługą nieodpłatną, jeżeli dalsza część Regulaminu nie stanowi inaczej.
2. Na każdą Grę wystawiany jest Rewers, na którym Czytelnik własnoręcznym podpisem poświadcza fakt wypożyczenia oraz potwierdza, że otrzymał Grę zgodną ze specyfikacją i w dobrym stanie.
3. Czytelnik/Rodzic/Opiekun prawny przed wypożyczeniem ma prawo dokonać przeglądu stanu ilościowego i jakościowego Gry w obecności pracownika Biblioteki. Wszelkie uwagi pracownik zapisuje na Rewersie.
4. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo maksymalnie 1 grę, wyjątek stanowią dodatki do gier.
5. Okres wypożyczenia Gier wynosi maksymalnie 30 dni.
6. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.
7. Pracownik biblioteki może zastrzec krótszy czas na zwrot Gier.
8. Czytelnik ma możliwość prolongaty Gry, o ile nie jest zarezerwowana przez innego Czytelnika.
9. W uzasadnionych przypadkach pracownik Biblioteki ma prawo odmówić wypożyczenia Gry Czytelnikowi.

10. W przypadku nieuregulowanych zaległości/zobowiązań względem Biblioteki wraz z filiami, wypożyczenie Gier jest niemożliwe.

### **III. ZWROTY**

1. Zwrot wypożyczonej Gry musi nastąpić do rąk pracownika Biblioteki. Pozostawienie Gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.

2. Braki bądź zniszczenia bezwzględnie należy zgłaszać przy zwrocie Gier.

3. Pracownik Biblioteki odbierający od Czytelnika wypożyczoną Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność Gry, zgodnie ze specyfikacją zawierającą jej pełne wyposażenie.

4. Czytelnik jest zobowiązany do zapłaty 1 zł za każdy dzień po terminie zwrotu Gry.

5. Czytelnik/Rodzic/Opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenie, zagubienie lub zdekompletowanie Gry.

6. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do:

a) uiszczenia opłaty, której wysokość określa aktualna cena odkupienia Gry wraz z kosztami przesyłki,

b) pokrycia kosztów naprawy uszkodzonej gry,

c) pokrycia kosztów odkupienia brakujących lub zniszczonych elementów. Czytelnik/Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki.

8. Płatności dokonywać można jedynie w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kwestie związane z ochroną danych osobowych, przetwarzanych przez Bibliotekę, określa Dział VIII Regulaminu Udostępniania Zbiorów Wadowickiej Biblioteki Publicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Udostępniania Zbiorów Wadowickiej Biblioteki Publicznej

3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.01.2022 roku.