

Wadowicka Biblioteka Publiczna  
Ul. Legionów 1  
34-100 Wadowice

Wadowice, 26.08.2025 r.

### **Zapytanie ofertowe nr WBP.ZP.261.6.2025**

**Wadowicka Biblioteka Publiczna** informuje, że prowadzi rozeznanie rynku i zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie zadania: „**Remont dachu na budynku Wadowickiej Biblioteki Publicznej**”.

#### **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu na budynku Wadowickiej Biblioteki Publicznej.**
- 2. Lokalizacja: 34-100 Wadowice, , ul. Legionów 1**
3. W ramach zamówienia Wykonawca wykona prace zgodnie z opisem zapytania ofertowego oraz załączonym przedmiarem robót.
4. Prace obejmują:
  - mycie połączeń dachu i płatków przeciwśnieżnych,
  - czyszczenie przez szczotkowanie mechaniczne pokrycia dachowego,
  - odłuszczenie pokrycia dachowego i płatków przeciwśnieżnych,
  - malowanie pędzlem farbą przeciwrdzewną do gruntowania,
  - malowanie pędzlem blachy farbą poliuretanową.
5. Wycenę należy wykonać wg załączonego przedmiaru robót oraz po przeprowadzeniu wizji w terenie.

#### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot wykonania został wykonany w terminie do dnia **15 października 2025 roku**.

#### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być złożona na załączonym formularzu ofertowym, opatrzona pieczęcią firmową, z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 3.1. podpisane oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
  - 3.2. podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do formularza ofertowego,
  - 3.3. podpisaną Klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do formularza ofertowego,
  - 3.4. podpisane oświadczenia stanowiące załącznik nr 4 do formularza ofertowego,
  - 3.5. kosztorys ofertowy sporządzony przez Oferenta zgodnie z treścią zapytania ofertowego i załączonym przedmiarem robót( z cenami jednostkowymi i wartością pozycji bez podatku VAT).
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

#### **V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę cenową można złożyć:
  - w formie pisemnej w Wadowickiej Bibliotece Publicznej, **Wadowice, ul. Legionów 1, pokój - Administracja,**
  - elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat.biblioteka@wadowice.pl**
2. Termin składania ofert upływa dnia **3 września 2025 roku o godzinie 8.00.**

#### **VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

- 1. Cena - 100 % .**

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

## **\*VII. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. Poz.1320 – tekst jednolity).
2. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi zamawiającego zgodnej z przedmiotem zamówienia, zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie:
  - pisemnej na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Legionów 1, 34-100 Wadowice- pokój Administracja,
  - elektronicznej na adres: **sekretariat.biblioteka@wadowice.pl**
6. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Wadowickiej Biblioteki Publicznej.
9. Dodatkowych informacji udzielają: Bożena Płonka, Dominika Kołek, tel. 33 8234618, e-mail: sekretariat.biblioteka@wadowice.pl

Wadowice, 26.08.2025 r.

Bożena Płonka  
Dyrektor Wadowickiej Biblioteki Publicznej

