

OGŁOSZENIE

DYREKTOR WADOWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
ul. Legionów 1, 34-100 Wadowice
ogłasza konkurs na stanowisko – bibliotekarza

Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy: ½ etatu
2. Miejsce wykonywania pracy: Wadowice.
3. Rodzaj umowy: po okresie próbnym umowa na czas określony, a następnie nieokreślony

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Obsługa użytkowników biblioteki: udostępnianie zbiorów bibliotecznych, udzielanie informacji bibliotecznych.
2. Prowadzenie obsługi stanowisk komputerowych (internetowych) dla użytkowników.
3. Prowadzenie obsługi czytelników korzystających z e-booków.
4. Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa.
5. Prowadzenie bieżących statystyk bibliotecznych.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora WBP.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe - bibliotekoznawstwo i informacja naukowa lub pokrewne
 - b) znajomość literatury polskiej i obcej, ze szczególnym uwzględnieniem literatury popularnonaukowej,
 - c) znajomość podstawowych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania bibliotek ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o bibliotekach,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) 1- roczny staż na stanowisku bibliotekarza,
 - b) znajomość oprogramowania SOWA,
 - c) wykształcenie wyższe magisterskie – bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
 - d) biegła obsługa komputera (Microsoft Office),
 - e) umiejętność opracowywania materiałów bibliotecznych pod względem formalnym i rzeczowym,
 - f) obsługa kasy fiskalnej

Cechy osobowe:

- komunikatywność oraz inne cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem biblioteki,
- umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- umiejętność pracy w grupie,
- skrupulatność,
- dokładność,
- odpowiedzialność,
- kreatywność.

Warunki pracy:

- praca biurowa,
- kontakt z czytelnikiem,
- praca przy komputerze,
- wynagrodzenie zasadnicze od 4810 brutto (przy pełnym etacie),
- brak dostosowania miejsca pracy dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Wymagane dokumenty:

W I etapie rekrutacji (składania ofert):

- CV oraz list motywacyjny,
- wypełnione i podpisane oświadczenie - załącznik do ogłoszenia.

W II etapie rekrutacji (po zaproszeniu wybranych osób na rozmowę kwalifikacyjną):

- kopie dyplomu ukończenia szkoły,
- kopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy.

W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o terminie przeprowadzenia II etapu rekrutacji.

Dokumenty należy składać/przesłać w terminie do 19 listopada 2025 roku, do godz. 16⁰⁰ w Administracji Wadowickiej Biblioteki Publicznej, 34-100 Wadowice, ul. Legionów 1 lub elektronicznie na adres: sekretariat.biblioteka@wadowice.pl

Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

Wadowice, dnia 7 listopada 2025 roku.

Adres kontaktowy:

Wadowicka Biblioteka
Publiczna
Ul. Legionów 1
34-100 Wadowice

Telefon

33 82 34618

E-MAIL

sekretariat.biblioteka@wadowice.pl